

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 106»

Приказ

06.10.2021 г.

№ 112

Об усилении мер
антитеррористической защищенности
МАДОУ № 106

На основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «Об усилении антитеррористической защищенности объектов» и проведения внеплановой городской тренировки по усилению антитеррористической защищенности объектов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по АХЧ Немноновой Л.А.:
 - 1.1. 06.10.2021 года организовать внеплановые проверки работы кнопок тревожной и охранной сигнализации.
 - 1.2. 06.10.2021 года провести инструктаж с дежурными администраторами, осуществляющими пропуск посетителей. По соблюдению мер антитеррористической безопасности и пропускного режима в МАДОУ № 106.
 - 1.3. 06.10.2021 года провести инструктаж с сотрудниками по действиям при обнаружении безхозных предметов.
 - 1.4. 06.10.2021 года провести инструктаж с сотрудниками по усилению контроля и по неукоснительному соблюдению требований пропускного режима.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска:
 - 2.1. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Разрешить пропуск посетителей в здание по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.
 - 2.3. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием выносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.
 - 2.4. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Заведующего МАДОУ № 106

Л.А. Немнонова



С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

03.06.2021 г

№ 74/1

О создании антитеррористической комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" и в целях организации непосредственной работы по планированию и проведению мероприятий противодействия экстремизму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию в МАДОУ в составе 5-ти человек.
2. Назначить председателем комиссии по антитеррористической безопасности
Специалиста по охране труда - Коптева Максима Александровича.
3. Включить в состав комиссии по антитеррору следующих лиц:
 - заместителя директора по АХР – Немнонову Людмилу Александровну;
 - старшую медсестру – Колесникову Ирину Георгиевну;
 - старшего воспитателя – Белову Наталью Викторовну;
 - председателя профкома – Малахову Марину Евгеньевну.
4. Организовать работу антитеррористической комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" и методическими рекомендациями по организации мероприятий по противодействию экстремизму.
5. Разработать и представить план работы антитеррористической комиссии по противодействию терроризму на 2021/2022 учебный год.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 106

И.Л. Аглямова

С приказом ознакомлены:



ПРИКАЗ

03.06.2021 г

№ 74/2

**Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового
режимов работы в здании и
на территории и на территории
МАДОУ № 106 в 2021-2022 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания в дневное время осуществлять вахтеру Сафонову Юрию Васильевичу, в ночное время суток, выходные и праздничные дни – сторожам.

1.1. Место нахождения сторожа, вахтера – холл первого этажа.

1.2. Порядок работы, обязанности сторожа, вахтера определяется должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска:

2.1. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.

2.2. Разрешить пропуск посетителей в здание по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

2.3. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.

2.4. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

2.5. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств в течение дня возложить на сотрудников учреждения, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на руководителя учреждения.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.00 ч. до 19.00 ч.

4. Заместителю заведующего по АХЧ Немноновой Л.А.:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрошита и другого специального оборудования; исправности окон в помещениях первого этажа здания.

4.2. Лично контролировать, совместно с воспитателем прибытие и порядок приёма воспитанников и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов и проводить не реже двух раз в месяц.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом рабочего дня визуальным осмотром проверять рабочее место на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.00 до 19.00 ч. в рабочие дни.

5.3. Ознакомить родителей воспитанников (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в учреждение.

6. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 106

И.И. Аглямова

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

26.06.2021

№83

Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, назначения лиц, ответственных за организацию безопасной работы в МАДОУ и предупреждение травматизма

В соответствии с Законом “Об образовании в Российской Федерации” Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, статьей 41 «Охрана здоровья обучающихся», исполнения «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, предупреждения травматизма, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам МАДОУ повысить персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, запретить использование сотовой связи во время образовательного процесса;

2. Всем сотрудникам незамедлительно докладывать заведующему или дежурному администратору о каждом несчастном случае, принимать меры по экстренному оповещению родителей, вызову скорой помощи, оказанию первой помощи пострадавшему до прибытия скорой помощи.

3. Воспитателям:

3.1. Воспитателям принимать и передавать воспитанников только лично родителям (законным представителям) под роспись с отметкой времени.

3.2. В исключительных случаях на основании нотариально заверенного заявления родителей (законных представителей) забирать воспитанника имеет право взрослый человек старше 18 лет, не являющийся законным представителем.

3.3. Не оставлять детей без присмотра в спальне, приемной, групповой или туалетной комнате;

3.4. Не оставлять детей на музыкальных и физкультурных занятиях только со специалистом или заниматься чем-либо, кроме проведения музыкально-педагогической или физкультурно-оздоровительной работы, чтобы не допустить снижения качества образовательной работы и случаев детского травматизма при повышенной двигательной активности детей;

3.5. Строго следить за тем, чтобы дети играли на своём участке, были осторожны во время игр;

3.6. Для предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма воспитателям старших и подготовительных групп проводить специальные игровые занятия по ознакомлению с правилами поведения на улицах и дорогах в зимнее время.

3.8. Действия воспитателей, специалистов во время передвижения воспитанников по зданию, выхода и возвращения с прогулки, занятий, кружков

должны быть согласованы и четко организованны.

3.9. Исключить ситуации травмирования одним ребенком другого путем рациональной организации детской деятельности.

3.10. Возложить ответственность на воспитателей за принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

3.11. Воспитателям не допускать ухода воспитанников из здания и территории МАДОУ, в случае ухода воспитанника за территорию детского сада незамедлительно ставить в известность заведующего и соблюдать алгоритм действий при уходе воспитанника.

4. Младшим воспитателям:

4.1. В течение дня (подготовка к прогулке, подготовка ко сну, возвращение с прогулки) встречать детей, помогать их одевать и раздевать, проверять и сушить влажную одежду и обувь детей;

4.2. Строго выполнять требования СанПиНа по содержанию помещений МАДОУ. Выполнять правила маркировки инвентаря, хранения уборочного инвентаря, правил проветривания помещений.

4.3. Не допустить случаев детского травматизма, не оставлять уборочного инвентаря на пути у детей, пролитой воды.

4.4. Выполнять правила безопасного хранения дезсредств, соблюдать меры безопасности при использовании моющих и дезинфицирующих средств;

4.5. Соблюдать меры предосторожности при получении и выдачи горячей пищи детям.

4.6. Соблюдать индивидуализацию чашек

4.7. При пользовании бутилированной питьевой водой допускается использование одноразовой посуды;

4. Заместителю заведующего по АХЧ Немноновой Л.А. :

4.1. Ежедневно осуществлять обход и осмотр участка с целью выявления травмоопасных мест и их ликвидации.

4.2. Осуществлять контроль за работой дворников.

4.3. Ежедневно проводить обход всех помещений детского сада с целью обнаружения и удаления посторонних и опасных предметов и фиксировать в журнале обхода территории.

5. Всем сотрудникам:

5.1. Соблюдать инструкции по охране труда и техники безопасности на своем рабочем месте (в пределах должностной инструкции по охране труда); правил противопожарной безопасности в МАДОУ;

5.2. Следить за соблюдением правил антитеррористической направленности: двери в детский сад должны быть всегда закрыты с 09.00 до 16.00.

Обращать внимание на посторонних людей в здании и на территории МАДОУ. Интересоваться целью визита. Провожать до указанного сотрудника, кабинета или группы.

5.3. Строго выполнять «Инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников», повысить личную ответственность в отношении каждого воспитанника детского сада.

5.4. Создать комиссию по предупреждению травматизма в составе:

Председатель: старший воспитатель, Белова Н.В.

Члены: медицинская сестра, Колесникова И.Г.

инструктор по физической культуре, Алексеенко Л.В.

5.6. Старшему воспитателю Беловой Н.В.. провести внеплановый инструктаж рабочем месте с педагогическими работниками по созданию безопасных условий во время образовательного процесса и организационно-технических мероприятий по предупреждению травматизма.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 106

И.Л.Аглямова

С приказом ознакомлены:



Антонова Ю.В.
Баранова В.И.
Белаенко В.А.

1. Васенёва Т.С.
2. Веретельник В.В.
3. Гусева С.А.
4. Епифанова О.Г.
5. Данцева Т.Б.
6. Дивисенко Е.В.
7. Кабыш Е.А.
8. Лопушенко И.В.
9. Малахова М.Е.
10. Мохова О.Ю
11. Пахомова М.В.
12. Панова Л.Д.
13. Пундикова С.Д.
14. Пушечкина Г.С.
15. Ринько Н.А.
16. Рожко Н.Е.
17. Розбигоршко Е.А.
18. Симонова И.А.
19. Смбатян А.С.
20. Сошенко Е.П
21. Утева Е.М.
22. Челохян Т.В.
23. Шевченко Т.И.
24. Шерстюк Е.А

Младшие воспитатели:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1.Юрданова А.А. | 10. Моркан Е.В. |
| 2. Лелик Т.В . | 11. Кисилева Л.Н. |
| 3.Просужих В.А. | 12. Бикяшева О.С. |
| 3.Кутуева А.А. | 13. Матвиенко Т.Н |
| 4. Зарубина Т.А.. | 14. Сабрекова О.В. |
| 5.Рашевская С.В | 16. Кулинич И.А. |
| 6.Королева Я.А. | |
| 7.Рудова Н.В. | |
| 8. Орлова Ю.Г. | |
| 9.Вахрамян А.Л. | |

Работники пищеблока:

1. Алимаскина И.С
2. Мещенинова М.А
3. Заикина Т.В
4. Якушенко С.В.
5. Арутюнян В.В.
6. Липодаева Е.Г.
7. Лумпова Н.А